

Allgemeine Teilnahmebedingungen an Veranstaltungen

1. Veranstaltungsort

Der Veranstaltungsort ist im jeweiligen Veranstaltungsprogramm ausgewiesen.

2. Veranstalter

ITpoint Systems AG
Riedstrasse 1
6343 Rotkreuz

3. Anmeldung

Anmeldungen zur Veranstaltung müssen grundsätzlich über die Online-Anmeldungen via Internet erfolgen. Da Teilnahmen insbesondere an Veranstaltungselementen wie Betriebsbesichtigungen i. A. zahlenmässig limitiert sind, werden die Anmeldungen entsprechend dem Eingangsdatum berücksichtigt. Nach Eingang der Anmeldung wird eine Anmeldebestätigung verschickt. Der Veranstalter behält sich die Zulassung zur Teilnahme im Einzelfall vor.

4. Teilnahme/Stornierung

Bei Nichterscheinen behält sich ITpoint vor eventuelle Unkostenbeiträge in Rechnung zu stellen. Absagen sind in Textform an redaktion@itpoint.ch vorzunehmen. Der Veranstalter behält sich das Recht vor, die gesamte Veranstaltung oder einzelne Teile räumlich und/oder zeitlich zu verlegen, zu ändern oder auch kurzfristig abzusagen. Weitergehende Ansprüche sind ausgeschlossen.

5. Anreise/Übernachtung/Unterkunft

Anreisen und Übernachtungen sind selbst zu organisieren/zu buchen und zu bezahlen.

6. Haftungsbeschränkungen

Soweit Veranstaltungen in Räumen und auf Grundstücken Dritter stattfinden, haftet der Veranstalter gegenüber den Teilnehmern nicht bei Unfällen und Verlust oder Beschädigung ihres

Eigentums, es sei denn, der Schaden beruht auf vorsätzlichem oder grob fahrlässigem Verhalten von Mitarbeitern des Veranstalters oder sonstigen Erfüllungsgehilfen.

7. Sprachen/Übersetzungen

Die Vorträge werden grundsätzlich in Deutsch oder Englisch gehalten. Anderssprachige Vorträge werden in Englisch und/oder Deutsch übersetzt. Die entsprechenden Veranstaltungsdokumentationen folgen dieser Regel. Ein Anspruch auf Dolmetschen/Übersetzen besteht nicht.

8. Urheberrechte

Die veranstaltungsbezogenen Vorträge und Dokumentationen sind urheberrechtlich geschützt und dürfen in keiner Form – auch nicht auszugsweise – ohne Einwilligung des Veranstalters und der jeweiligen Referentinnen/Referenten vervielfältigt, verbreitet, öffentlich zugänglich gemacht oder sonstig genutzt werden. Für alle im Zeitraum der Veranstaltung beabsichtigen Film- und Tonmitschnitte muss vorab die Genehmigung des Veranstalters eingeholt werden. Fotografien sind in angemessenem Umfang für private Zwecke gestattet. Für etwaige inhaltliche Unrichtigkeiten der Vorträge und Dokumentationen übernimmt der Veranstalter keinerlei Verantwortung oder Haftung.

9. Fotos und Videoaufnahmen durch ITpoint Systems AG

Der Besucher ist damit einverstanden, dass die ITpoint Systems AG am Anlass Fotos und Videoaufnahmen (inkl. Ton) erstellt oder erstellen lässt, auf denen der Teilnehmer erkennbar ist.

Nicht zulässig ist die Erstellung von Porträtfotos des Teilnehmers und von Videoaufnahmen des Teilnehmers, die den ihn ungebührlich ins Zentrum rücken.

ITpoint Systems AG darf die Fotos und Videoaufnahmen zu folgenden Zwecken verwenden:

1. Bewerbung zukünftiger Ausgaben des Anlasses
2. Erstellung von Rückblicken des Anlasses
3. Verbreitung der Fotos und des Videomaterials auf Social Media oder der ITpoint Website

9. Ausstellung/Sponsoring

Die Konditionen der veranstaltungsbegleitenden Fachausstellung/des Sponsorings sind jeweils in veranstaltungsspezifischen Bedingungen geregelt.